



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI

ORDINUL nr. ....<sup>1729</sup>  
din .....<sup>14.07.2022</sup>

**pentru modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 804/2018**

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 771/03.05.2022 pentru numirea unui membru al Guvernului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 433/3.V.2022;

Având în vedere prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014)10221/18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art. 9 alin. (1) punctul 12 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. ....<sup>76191</sup> / .....<sup>11.07.2022</sup> al Direcției Generale Asistență Tehnică Programe Europene,

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;

**ministrul investițiilor și proiectelor europene emite prezentul**

**ORDIN:**

**Art. I. Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 804/2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:**

La capitolul 2 Reguli pentru acordarea finanțării, subcapitolul 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor, tabelul „Listă indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii” se modifică și va avea următorul cuprins:

**“Listă indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii:**

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
2 - cheltuieli cu amortizarea	2 - cheltuieli cu amortizarea	
4 - cheltuieli de leasing	7 - cheltuieli de leasing cu achiziție 8 - cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipamente;</li> <li>• Vehicule;</li> <li>• Diverse bunuri mobile și imobile.</li> </ul>
5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Închiriere sedii, inclusiv depozite;</li> <li>• Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii;</li> <li>• Închiriere echipamente;</li> <li>• Închiriere vehicule;</li> <li>• Închiriere diverse bunuri.</li> </ul>
6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	13 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru AT art. 59 <sup>3</sup> alin. (1) din	

<sup>3</sup> Art. 59 alin (1) din Regulamentul UE nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare - Asistența tehnică la inițiativa statelor membre: "(1) La inițiativa unui stat membru, fondurile ESI pot să sprijine acțiuni de pregătire, gestionare, monitorizare, evaluare, informare și comunicare, colaborare în rețea, soluționare a reclamațiilor, control și audit. Fondurile ESI pot fi utilizate de statul membru pentru a sprijini acțiuni de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari, inclusiv sisteme de schimb electronic de date și acțiuni de consolidare a capacității autorităților și beneficiarilor din statele membre de a administra și utiliza aceste fonduri. Fondurile ESI pot fi de asemenea utilizate pentru a susține acțiuni pentru consolidarea capacității partenerilor corespunzători, în conformitate cu articolul 5 alineatul (3) litera (e), și pentru a susține schimburi de bune practici între acești parteneri. Acțiunile menționate în prezentul paragraf se pot referi la perioadele de programare precedente și ulterioare."

Conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 cu modificările ulterioare:

"

(1) Cheltuielile pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport, achiziționate inclusiv în modalitatea prevăzută la art. 9, sunt eligibile dacă acestea îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

a) dacă sunt indispensabile activităților prevăzute la art. 59 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 sau managementului operațiunii;

b) dacă autovehiculele sau mijloacele de transport, inclusiv mijloace destinate transportului public de călători, sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

(2) Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute la alin. (1) lit. a) nu depășește, pentru fiecare autovehicul sau alt mijloc de transport achiziționat, echivalentul în lei al sumei prevăzute la art. 5 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor acte normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituții publice, aprobată cu modificări prin Legea 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 12 din prezenta hotărâre și ale art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

(3) Prin excepție de la alin. (2), în cazul vehiculelor achiziționate în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, finanțat din Fondul pentru mediu, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, valoarea cheltuielilor eligibile, pentru fiecare autovehicul sau alt mijloc de transport achiziționat nu depășește echivalentul a 35.000 euro, inclusiv TVA, cu respectarea prevederilor art. 12 și ale art. 13 lit. a).

(4) La calculul valorii contribuției din fonduri europene, în cazul vehiculelor achiziționate în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, prevăzute la alin. (3), finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, acordată sub forma ecotichetului, se consideră a fi cofinanțare publică națională a proiectului finanțat din fonduri europene, conform contractului de finanțare.

(5) În cazul în care finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, acordată sub forma ecotichetului, depășește valoarea cofinanțării publice naționale a proiectului finanțat din fonduri europene, conform contractului de finanțare, eventuala diferență care depășește cofinanțarea publică națională se deduce corespunzător din valoarea contribuției din fonduri europene."

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
	Regulamentul UE nr. 1303/2013 și art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, cu modificările ulterioare	
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, producția și distribuția materialelor publicitare și de informare precum și cele cu difuzarea în mass-media;</li> <li>• Închirierea spațiului de antenă pentru campanii de mediatizare și conștientizare;</li> <li>• Conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului;</li> <li>• Organizarea de evenimente, cu excepția celor pentru promovarea proiectului;</li> <li>• Servicii monitorizare media;</li> <li>• Consultanță în relații publice;</li> <li>• Organizarea, funcționarea și promovarea Centrului de Informare și a rețelei teritoriale și cu operaționalizarea "ghișeului unic" pentru IMM-uri.</li> </ul>
	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	
	24 - cheltuieli de deplasare pentru personal management de proiect	
	25 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile pentru managementul de proiect	
	28 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru	

Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoriile de cheltuieli pe care include
	managementul operațiunii	
	29 - cheltuieli cu servicii de management de proiect	
10 - cheltuieli generale de administrație	30 - cheltuieli generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale;</li> <li>• Telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid și rețele de comunicații;</li> <li>• Achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului;</li> <li>• Serviciile de instalare, întreținere și reparații echipamente;</li> <li>• Serviciile de întreținere și reparații mijloace de transport;</li> <li>• Achiziționarea carburanților, lubrifianților și consumabilelor pentru mijloacele de transport;</li> <li>• Arhivare;</li> <li>• Plata salariilor pentru personalul administrativ;</li> <li>• Închirierea sediului, instalațiilor, echipamentelor, mobilierului, efectuate în ansamblu sau separat destinate activității zilnice a beneficiarului;</li> <li>• Servicii de pază/de administrare /salubritate/igienizare a spațiului alocat proiectului;</li> <li>• Cheltuielile privind plata primelor de asigurare pentru clădiri, spații, instalații, mobilier, mijloace de transport și echipamente, dacă bunurile respective sunt în proprietatea beneficiarului și nu au fost achiziționate din fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană și dacă asigurarea acestora contribuie la realizarea obiectivului proiectului;</li> <li>• Costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA), rovine, taxe de înmatriculare, taxa de mediu, pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului;</li> <li>• Costurile aferente asigurării CASCO;</li> <li>• Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu;</li> <li>• Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă;</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor.</li> </ul> </li> </ul>
11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare	32 - cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achiziționare de publicații/abonamente la publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru proiect, în format tipărit, audio și/ sau</li> </ul>

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
pentru implementarea proiectului	pentru implementarea proiectului	<p>electronic, inclusiv abonamente/cotizații de acces online la publicații, baze date etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotizații pentru participarea la asociații relevante pentru proiect;</li> <li>• Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire;</li> <li>• Taxe de participare la programe de formare/ educație;</li> <li>• Taxe eliberare documente necesare pentru proiect;</li> <li>• Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</li> <li>• Taxe notariale.</li> </ul>
21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice.</li> </ul>
25 - cheltuieli salariale	83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	
	88 - cheltuielile AT efectuate pentru remunerarea personalului FESI	Salariile personalului implicat în sistemul de coordonare, gestionare și control FESI, inclusiv personalul ADR în calitate de OI pentru POSCCE.
26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii	95 - premii	Premii în cadrul unor concursuri.
27 - cheltuieli cu deplasarea	96 - cheltuieli cu deplasarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli pentru cazare;</li> <li>• Cheltuieli cu diurna;</li> <li>• Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>• Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.</li> </ul>
29 - cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize;</li> <li>• Cheltuielile pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și</li> </ul>

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
		<p>juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii, planuri, pentru încheierea unor acorduri/ memorandumuri/ protocoale cu organisme internaționale, consiliere profesională etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului;</li> <li>• Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de audit în sprijinul activității AM/OI/ACP/AA/structuri de coordonare;</li> <li>• Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de evaluare (inclusiv evaluare tehnică și financiară a proiectelor și evaluare de program);</li> <li>• Cheltuieli de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului.</li> </ul>
	104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;</li> <li>• Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;</li> <li>• Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;</li> <li>• Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;</li> <li>• Cheltuieli cu servicii de formare;</li> <li>• Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;</li> <li>• Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;</li> <li>• Servicii de catering;</li> <li>• Servicii de sonorizare;</li> <li>• Servicii de transport de materiale și echipamente pentru organizarea evenimentului.</li> </ul>
	105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat;</li> <li>• Cheltuielile pentru recrutarea și selecția personalului;</li> <li>• Cheltuielile cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale;</li> <li>• Cheltuielile pentru plata comisioanelor bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către</li> </ul>

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
		beneficiar la Trezoreria Statului; • Cheltuielile cu transportul de persoane, materiale, mobilier, echipamente și instalații efectuate în cadrul proiectului; • Cheltuielile cu introducerea de date în aplicații informatice.
	106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal.
	116 - cheltuieli pentru instruire specifică pentru operarea/administrarea de aplicații software	
<b>44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 RDC</b>	<b>166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 RDC</b>	

”

**Art. II.** Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe paginile de internet [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) și [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro), în cadrul secțiunii „Programe/POAT/Implementare program/Ghidul Solicitantului”, cu indicarea clară a datei respective.

**Art. III.** - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE**

**| MARCEL IOAN BOLOȘ**